

**PROSEDUR
SIDANG TUGAS AKHIR**



Program Studi Teknik Elektro
Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
2013

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	1
Daftar Isi	2
1. Pendahuluan	3
2. Maksud dan Tujuan	3
3. Definisi	3
4. Referensi	3
5. Catatan	4
6. Prosedur Operasional	5
7. Petunjuk Operasional	6
8. Daftar Dokumen	7
9. Daftar Distribusi.....	7
10. Format Dokumen	8

1. PENDAHULUAN

Sidang skripsi/ tugas akhir merupakan tahapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi/ tugas akhir. Dalam tahapan ini, mahasiswa harus mempertanggungjawabkan penelitian yang dia lakukan dalam skripsi/ tugas akhir dengan diuji oleh para dosen penguji skripsi/ tugas akhir. Sidang skripsi/ tugas akhir juga akan menentukan kelulusan dari mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

2.1 Maksud

Maksud dari pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) ini adalah untuk membuat prosedur dalam pelaksanaan sidang skripsi/ tugas akhir.

2.2 Tujuan

Pelaksanaan sidang skripsi/ tugas akhir dilakukan oleh mahasiswa dan dosen penguji. Adapun pembuatan SOP ini bertujuan :

- a. Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan sidang skripsi/ tugas akhir di program studi dalam lingkungan FTIK.
- b. Sebagai pedoman bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan sidang skripsi/ tugas akhir.

3. DEFINISI

Skripsi/ tugas akhir	: Matakuliah penutup dari semua rangkaian matakuliah yang diikuti oleh mahasiswa semenjak dari semester 1 hingga akhir perkuliahan. Skripsi/ tugas akhir merupakan penelitian/ rangkaian perencanaan dan perancangan yang dilakukan oleh mahasiswa dimana dalam pengerjaannya dibimbing oleh dosen pembimbing.
Proposal	: Kegiatan atau tahapan awal dalam pengerjaan skripsi/ tugas akhir yang dilakukan untuk melakukan persetujuan terhadap topik atau tema yang diajukan oleh mahasiswa sebagai skripsi/ tugas akhirnya yang akan dikerjakan ke depannya.
Dosen	: Seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan kemampuannya yang diangkat berdasarkan SK Rektor untuk menjalankan tugas pokok tridharma perguruan tinggi. Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap.
Dosen Pembimbing	: Dosen yang membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan penelitian skripsi/ tugas akhir.
Dosen Penguji	: Dosen yang melakukan pengujian terhadap penelitian skripsi/ tugas akhir mahasiswa dan menentukan kelulusan dari skripsi/ tugas akhir yang dibuat mahasiswa.
Mahasiswa	: Peserta didik yang terdaftar secara sah pada lingkungan FTIK Unikom.

4. REFERENSI

- a. Buku Panduan UNIKOM.
- b. Tata tertib pelaksanaan sidang skripsi/ tugas akhir prodi.

5. CATATAN

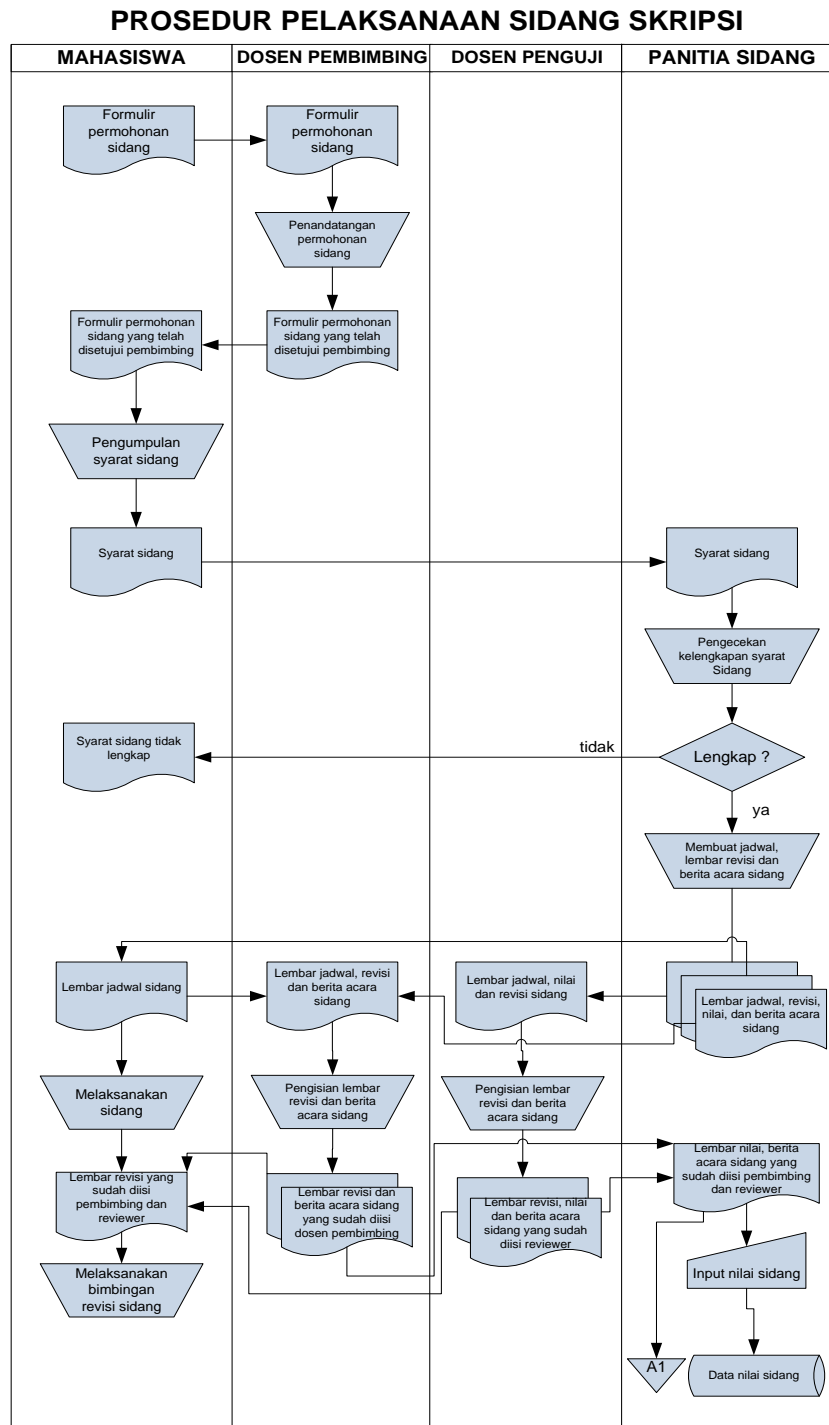
5.1 Persyaratan Sidang Skripsi/ tugas akhir

Untuk mengikuti tahapan skripsi/ tugas akhir skripsi/ tugas akhir, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagaimana ketentuan yang disusun oleh prodi masing-masing

5.2 Pelaksanaan Sidang Skripsi/ tugas akhir

Dalam pelaksanaan sidang skripsi/ tugas akhir, dilakukan oleh mahasiswa dan tiga orang dosen penguji (termasuk dalam hal ini dosen pembimbing yang saat sidang juga menjadi dosen penguji) yang telah ditentukan oleh panitia sidang sesuai dengan kompetensi masing-masing dosen penguji dengan topik/ judul proyek skripsi/ tugas akhir mahasiswa yang diuji.

6. PROSEDUR OPERASIONAL



Keterangan : A1 : Arsip lembar nilai dan berita acara sidang

7. PETUNJUK OPERASIONAL

Mahasiswa

1. Mahasiswa mengajukan persetujuan kepada dosen pembimbing skripsi/ tugas akhir untuk melakukan sidang skripsi/ tugas akhir setelah melakukan minimal bimbingan sebanyak sepuluh kali dengan dosen pembimbing atau sesuai aturan yang berlaku pada prodi.
2. Ikuti aturan masing-masing prodi

Dosen Pembimbing

Ikuti aturan masing-masing prodi

Dosen Penguji

Ikuti aturan masing-masing prodi

Panitia Sidang

Ikuti aturan masing-masing prodi

8. DAFTAR DOKUMEN

NO	NAMA DOKUMEN	FUNGSI	PENANGGUNG JAWAB
1	Lembar persetujuan pembimbing	Alat kontrol persetujuan dosen pembimbing dalam menyetujui mahasiswa bimbingannya untuk melaksanakan sidang skripsi/ tugas akhir	Mahasiswa
2	Syarat kelengkapan sidang	Dokumen syarat kelengkapan untuk melaksanakan sidang	Panitia Sidang
3	Lembar jadwal pelaksanaan sidang	Lembar jadwal pelaksanaan sidang mahasiswa	Panitia Sidang
4	Lembar berita acara sidang	Alat kontrol pelaksanaan sidang yang dilakukan	Dosen Pembimbing, reviewer dan Panitia Sidang
5	Lembar perhitungan nilai sidang	Lembar penilaian pelaksanaan sidang mahasiswa	Dosen reviewer
6	Lembar revisi sidang	Alat kontrol yang berisikan perbaikan-perbaikan yang harus dilakukan oleh mahasiswa setelah melaksanakan sidang	Mahasiswa

9. DAFTAR DISTRIBUSI

- a. Mahasiswa
- b. Dosen Pembimbing
- c. Dosen Penguji
- d. Panitia Sidang

10. FORMAT DOKUMEN

- a. Persetujuan pembimbing

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING
SIDANG TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI STRATA SATU (S1)**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Sebagai Pembimbing

Dengan ini mengajukan mahasiswa berikut untuk melaksanakan Sidang Skripsi/ tugas akhir

Nama :

NIM :

Judul Skripsi/ tugas akhir :

.....

.....

Jenis Pengajun : Pengajuan Baru / Perpanjangan

Bandung, 2010

Dosen Pembimbing

b. Syarat kelengkapan sidang (contoh 1): (.....)

NIP.

PERSYARATAN PENGAJUAN UJIAN SIDANG (S1)
PRODI
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER – UNIKOM

Nama Lengkap :

Tempat / Tanggal Lahir :

NIM :

Alamat di Bandung :

Kode Pos : Telepon :

Judul Skripsi/ tugas akhir :

.....

.....

1.	(...)	MENGAJUKAN SURAT PERMOHONAN UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR YANG SUDAH DISETUJUI PEMBIMBING
2.	(...)	NILAI SUDAH TIDAK BERMASALAH, UNTUK ANGKATAN 2005 DAN SETELAHNYA $IPK \geq 2.50$, TIDAK ADA NILAI E
3.	(...)	2 LEMBAR REVISI SEMINAR TUGAS AKHIR ASLI YANG TELAH DITANDA TANGANI (TERDIRI DARI 1 LEMBAR REVISI PEMBIMBING DAN 1 LEMBAR REVISI REVIEWER)
4.	(...)	PHOTO COPY BUKU TABUNGAN YANG TELAH DISAHKAN OLEH BAGIAN KEUANGAN
5.	(...)	MELAMPIRKAN ABSENSI BIMBINGAN TUGAS AKHIR ASLI (MINIMAL SEPULUH KALI BIMBINGAN DAN KEMAJUAN BIMBINGAN TELAH DITANDA TANGANI PEMBIMBING SAMPAI TAHAP III)
6.	(...)	TELAH MENGIKUTI KEGIATAN SEMINAR TUGAS AKHIR MINIMAL SEBANYAK DELAPAN KALI
7.	(...)	SURAT KETERANGAN BEBAS PERPUSTAKAAN
8.	(...)	KONVERSI NILAI TERBARU (KONVERSI NILAI YANG DIPEROLEH DARI SEKRETARIAT JURUSAN KETIKA PENGAJUAN PROPOSAL)
9.	(...)	DRAFT TUGAS AKHIR 3 BUAH TANPA HARDCOVER (LENGKAP DARI ABSTRAK SAMPAI DENGAN LAMPIRAN)
10.	(...)	SUMBANGAN UNTUK PERPUSTAKAAN JURUSAN BERUPA : <ul style="list-style-type: none"> ▪ BUKU TENTANG TEKNOLOGI INFORMASI TERBITAN TERBARU. MENGENAI JUDUL BUKU BISA TANYAKAN KEPADA PEMBIMBING ATAU PANITIA TA. (PERPUSTAKAAN JURUSAN) ▪ BUKU DAPAT DISUMBANGKAN SECARA PERORANGAN ATAU KELOMPOK (SESUAI PERJANJIAN)
11.	(...)	PHOTO COPY BUKTI BIAYA WISUDA DAN BUKTI PEMBAYARAN PERPUSTAKAAN UNIKOM
12.	(...)	3 SERTIFIKAT ASLI KEGIATAN/SEMINAR BIDANG ICT (2 KEGIATAN HIMA ELEKTRO DAN 1 KEGIATAN DILUAR HIMA ELEKTRO)

Bandung,

Pemeriksa,

(.....)

Syarat kelengkapan sidang (contoh 2):

PERSYARATAN PENGAJUAN UJIAN SIDANG (S1)
PRODI
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER – UNIKOM

DATA PESERTA TUGAS AKHIR	DOSEN PENGUJI
NAMA MAHASISWA :	
N I M :	
JUDUL PROYEK :	
T E M A :	TANDA TANGAN:
PIMPINAN SIDANG :	
DOSEN PEMBIMBING :	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelengkapan materi: Presentasi Komputer, Gambar2, Panil, Maket Akhir, <i>Executive Summary</i> 	
1. Rencana tapak (skala 1 : 500, 1 : 200) dan Kawasan Sekitar harus tergambar (Blok Plan dan Site Plan)	ADA/TIDAK
2. Denah-Denah tiap lantai bangunan (skala 1 : 200, 1 : 100)	ADA/TIDAK
3. Denah ruang tipikal (1 : 50, 1 : 20)	ADA/TIDAK
4. Potongan melintang dan membujur (skala 1 : 200, 1 : 100)	ADA/TIDAK
5. Tampak semua sisi bangunan (skala 1 : 200, 1 : 100)	ADA/TIDAK
6. Gambar sistem struktur dan konstruksi	ADA/TIDAK
7. Isometri Sistem Utilitas	ADA/TIDAK
8. Rincian (detail) prinsip (skala 1 : 50, 1 : 20, 1 : 10), dan tambahan detil sesuai tema rancangan yang dipilih	ADA/TIDAK
9. Sketsa suasana eksterior dan interior	ADA/TIDAK
10. Maket Presentasi (1 : 200)	ADA/TIDAK
11. Port-Folio yang menggambarkan keseluruhan rancangan	ADA/TIDAK
12. Ikhtisar (<i>Executive Summary</i>), berupa laporan 4 s/d 6 halaman kwarto berisikan penjelasan singkat tentang proyek yang dikerjakan mahasiswa, ditulis dengan jenis huruf Helvetica 12 point, jarak antar baris 1,5 spasi, tanpa sampul.	ADA/TIDAK
13. Rencana tapak (skala 1 : 500, 1 : 200) dan Kawasan Sekitar harus tergambar (Blok Plan dan Site Plan)	ADA/TIDAK
14. Denah-Denah tiap lantai bangunan (skala 1 : 200, 1 : 100)	ADA/TIDAK
15. Denah ruang tipikal (1 : 50, 1 : 20)	ADA/TIDAK

Menyetujui: DOSEN PEMBIMBING	Mengetahui: KETUA PROGRAM STUDI	Yang Melaporkan: KOORDINATOR TA

d. Berita acara sidang

**BERITA ACARA
SIDANG TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI STRATA SATU (S1)
TAHUN AKADEMIK 20... /20... SEMESTER**

Pada Hari Ini :
Tanggal :
Telah Dilaksanakan Sidang Tugas Akhir Strata Satu (S1) dengan peserta :
Nama :
NIM :
Judul Tugas Akhir :

Penguji 1 :
Penguji 2 :
Penguji 3 :

Dengan Hasilnya sebagai berikut :

- a. Lancar dan Tertib
- b. Ditemukan masalah berupa :
 - 1.
 - 2.

Catatan Perbaikan :

Perbaikan dilakukan selama hari terhitung dari tanggal s/d
Bila perbaikan tidak diselesaikan sampai batas waktu yang ditentukan maka sidang dibatalkan.

Penguji 1/Reviewer

Penguji 2/Pembimbing

Penguji 3

.....

NIP.

.....

NIP.

.....

NIP.

Menyetujui,

.....

NIM

e. Perhitungan nilai sidang (contoh 1):

**PERHITUNGAN NILAI
SIDANG TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI STRATA SATU (S1)
TAHUN AKADEMIK 20 /20 SEMESTER**

Pada Hari Ini :
Tanggal :

Nama :
NIM :
Judul Tugas Akhir :

Penguji 1 :
Penguji 2 :
Penguji 3 :

SIDANG

	NILAI PENGUJI 1 (42.5%)	NILAI PENGUJI 2 (42.5%)	NILAI PENGUJI 3 (15%)	TOTAL NILAI SIDANG
SUB TOTAL				

SEMINAR

	NILAI SEMINAR (30%)	NILAI SIDANG (40%)	NILAI BIMBINGAN (30%)	TOTAL NILAI
SUB TOTAL				

Keterangan :

1. Grade A, Nilai Akhir ≥ 80
2. Grade B, $80 > \text{Nilai Akhir} \geq 70$
3. Grade C, $70 > \text{Nilai Akhir} \geq 60$
4. Jika Nilai Akhir < 60 , Maka Sidang Harus Diulang

Perhitungan nilai sidang (contoh 2):

DATA PESERTA TUGAS AKHIR		DOSEN PENGUJI :
NAMA MAHASISWA :		
N I M :		
JUDUL PROYEK :		
T E M A :		TANDA TANGAN:
PIMPINAN SIDANG :		
DOSEN PEMBIMBING :		

SIDANG AKHIR	
Butir :	
• Kejelasan program, tema, konsep, dan rancangan arsitektur	BAIK/KURANG
• Penyempurnaan pra-rancangan (rencana tapak/pubahan massa/ fungsi/ sirkulasi/ organisasi ruang/ skala bangunan/ sistem struktur/ konstruksi/ bahan/ utilitas)	BAIK/KURANG
• Penyempurnaan seluruh Rincian (detail)	BAIK/KURANG
• Penyajian (basa/ grafik/ media presentasi)	BAIK/KURANG
• Kelengkapan materi: Presentasi Komputer, Gambar2, Part, Model Akhir, Executive Summary	
1. Rencana tapak (skala: 1 : 500, 1 : 200) dan Kawasan Sekitar harus tergambaran (Block Plan dan Site Plan)	ADA/TIDAK
2. Denah-Denah tapak, lotak, bangunan (skala: 1 : 200, 1 : 100)	ADA/TIDAK
3. Denah ruang tapak (1 : 50, 1 : 20)	ADA/TIDAK
4. Rongga melintang dan membujur (skala: 1 : 200, 1 : 100)	ADA/TIDAK
5. Tempak semua sisi bangunan (skala: 1 : 200, 1 : 100)	ADA/TIDAK
6. Gambar, sistem, struktur dan konstruksi	ADA/TIDAK
7. Gambar Sistem Utilitas	ADA/TIDAK
8. Rincian (detail) prinsip (skala: 1 : 50, 1 : 20, 1 : 10), dan tambahan detail sesuai tema rancangan yang dipilih	ADA/TIDAK
9. Sketsa suasana, eksterior dan interior	ADA/TIDAK
10. Model Presentasi (1 : 200)	ADA/TIDAK
11. Port-Folio yang menggambarkan keseluruhan rancangan	ADA/TIDAK
12. Utlisasi (Executive Summary), berupa laporan 4 s/d 8 barisan, kuarta, berisikan penjelasan singkat tentang proyek yang dikerjakan, mahasiswa, ditulis dengan jenis huruf, Helvetica 12 point, jarak antar baris 1,5 spasi, tanpa sempul.	ADA/TIDAK
13. Rencana tapak (skala: 1 : 500, 1 : 200) dan Kawasan Sekitar harus tergambaran (Block Plan dan Site Plan)	ADA/TIDAK
14. Denah-Denah tapak, lotak, bangunan (skala: 1 : 200, 1 : 100)	ADA/TIDAK
15. Denah ruang tapak (1 : 50, 1 : 20)	ADA/TIDAK
• Berulang (tidak akademik/ kelulusan)	BAIK/KURANG

PROSES ABSENSI	NILAI SIDANG 1	NILAI SIDANG 2	NILAI SIDANG 3 - PENGUJI	NILAI PEMBIMBING	NILAI PUBLIK
5%	10%	15%	25%	30%	15%

REKOMENDASI	
Lulus Langsung	LL
Lulus melengkap (2 s/d 4 minggu)	LM
Perbaikan / Ditangguhkan (8 s /d 12 minggu)	P
Tidak Lulus	TL

NILAI SIDANG AKHIR										
E	D	C					B			A
50		60		70		80		85		

Menyetujui: DOSEN PEMBIMBING	Mengetahui: KETUA PROGRAM STUDI	Yang Melaporkan: KOORDINATOR TA
---------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

- f. Revisi sidang
(Revisi Penguji 1/Reviewer)

LEMBAR KOREKSI TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI STRATA SATU (S1)

Nama : _____
NIM : _____
Judul Tugas Akhir : _____

Penguji 1 : _____
Penguji 2 : _____
Penguji 3 : _____

No.	Hal-Hal Yang Perlu Diperbaiki	Selesai (*)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

(*) : Beri Tanda check list bila telah diperbaiki

Lembaran ini ditandatangani ketika mahasiswa telah selesai melakukan perbaikan

Penguji 1/Reviewer

NIP.

(*) Lembar ini tidak boleh hilang karena akan menjadi syarat pengumpulan draft tugas akhir

(Revisi Penguji 2/Pembimbing)

LEMBAR KOREKSI TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI STRATA SATU (S1)

Nama :

NIM :

Judul Tugas Akhir :

Penguji 1 :

Penguji 2 :

Penguji 3 :

No.	Hal-Hal Yang Perlu Diperbaiki	Selesai (*)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

(*) : Beri Tanda check list bila telah diperbaiki

Lembaran ini ditandatangani ketika mahasiswa telah selesai melakukan perbaikan

Penguji 2/Pembimbing

NIP.

(*) Lembar ini tidak boleh hilang karena akan menjadi syarat pengumpulan draft tugas akhir

(Revisi Penguji 3)

LEMBAR KOREKSI TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI STRATA SATU (S1)

Nama :
NIM :
Judul Tugas Akhir :

Penguji 1 :
Penguji 2 :
Penguji 3 :

No.	Hal-Hal Yang Perlu Diperbaiki	Selesai (*)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

(*) : Beri Tanda check list bila telah diperbaiki

Lembaran ini ditandatangani ketika mahasiswa telah selesai melakukan perbaikan

Penguji 3

NIP.

(*) Lembar ini tidak boleh hilang karena akan menjadi syarat pengumpulan draft tugas akhir