	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 12
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 1 dari 10


LEMBAR PENGESAHAN PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER



FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER		PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER		
BERKAS	TANGGAL		DISETUI OLEH DEKAN FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
11/VII/2013	15 Juli 2013	TIM PENYUSUN		


Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

2013

	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 12
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 2 dari 10

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	1
Daftar Isi	2
1. Pendahuluan	3
2. Maksud dan Tujuan	3
3. Ruang Lingkup	3
4. Definisi	3
5. Referensi	3
6. Prosedur Operasional	3
7. Bagan Alir	6
8. Daftar Dokumen	7
9. Daftar Distribusi	7

	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 12
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 3 dari 10

1. Pendahuluan

Pelaksanaan ujian merupakan kegiatan yang harus ada dalam proses belajar mengajar untuk setiap mata kuliah yang diberikan dalam lingkungan FTIK. Dengan pelaksanaan ujian dapat diketahui hasil yang dicapai oleh mahasiswa dalam menyerap dan memahami materi perkuliahan yang diberikan.

2. Maksud dan Tujuan

2.1 Maksud

Maksud dari pembuatan Standar Operasional Prosedur ini adalah untuk membuat prosedur dalam pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

2.2 Tujuan

Setiap pelaksanaan ujian, baik itu UTS ataupun UAS diharapkan dapat berjalan dengan tertib dan hasilnya dapat diketahui oleh mahasiswa dengan cepat.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP persiapan UTS dan UAS meliputi :

- a. Mengangkat ketua penanggung jawab pelaksanaan ujian
- b. Pengajuan dana ujian
- c. Pengumuman jadwal kepada dosen dan mahasiswa
- d. Permintaan pembuatan soal ujian kepada dosen
- e. Pelaksanaan Ujian
- f. Pengawasan Ujian

4. Definisi

Ujian Tengah Semester adalah ujian yang diselenggarakan pada pertengahan semester atau pada minggu ke 8 perkuliahan. Ujian Akhir Semester adalah ujian yang diselenggarakan pada akhir semester setelah perkuliahan dan praktikum selesai. Pelaksanaannya pada minggu ke 16 perkuliahan.


5. Referensi

- a. Buku Panduan Unikom
- b. Peraturan Pelaksanaan Ujian.

6. Prosedur Operasional

Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan pada tiap pertengahan dan akhir semester sesuai Kalender Akademik, waktunya disesuaikan dengan jam dan hari kuliah.

Perubahan ujian dapat terjadi atas permintaan dosen atau karena hal-hal yang tidak terduga lainnya serta diawasi langsung oleh dosen yang bersangkutan.

	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 12
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 4 dari 10

- **SYARAT UTS/UAS :**

1. Telah menyelesaikan angsuran biaya kuliah sesuai jadwal pada semester tersebut.
2. Daftar hadir minimal 80%
3. Mengambil Kartu Studi Mahasiswa (KSM) yang dipergunakan sebagai kartu ujian, pengambilannya dilakukan seminggu sebelum UTS, kartu tersebut berlaku sebagai UTS dan UAS, tidak boleh hilang, dan jika hilang diharuskan melapor ke Kepolisian.

- **TATA TERTIB UJIAN :**

1. Untuk peserta pria memakai kemeja putih, celana panjang hitam (bukan bahan jeans), jas almamater, sepatu.
2. Untuk peserta perempuan memakai kemeja putih, jas almamater, rok hitam dibawah lutut, sepatu.
3. Tidak diperkenankan pinjam-meminjam alat tulis.
4. Tidak membawa buku/catatan ke ruang ujian (untuk sifat ujian tutup buku)
5. Hadir 15 menit sebelum ujian dimulai
6. Peserta yang tidak tercantum dalam daftar hadir ujian, maka tidak diperkenankan mengikuti ujian. Dan dosen tidak diperkenankan menambahkan nama peserta di daftar ujian secara manual.
7. Peserta yang tidak membawa kartu ujian, tidak diperkenankan mengikuti ujian.
8. Peserta yang tidak mengikuti tata tertib ujian, tidak ada surat ijin mengikuti ujian dari panitia ujian dan Program Studi.

- **PELAKSANAAN :**

1. Minggu ke-1 : Ujian untuk Mata Kuliah yang pelaksanaan kuliahnya di Ruang Ganjil dan Lab Ganjil. (R.4403, R.601, R.605,....dst)
2. Minggu ke-2 : Ujian untuk Mata Kuliah yang pelaksanaan kuliahnya di Ruang Genap dan Lab Genap. (R.5206, R.5102, R.4404,.....dst)

- **UJIAN SUSULAN :**

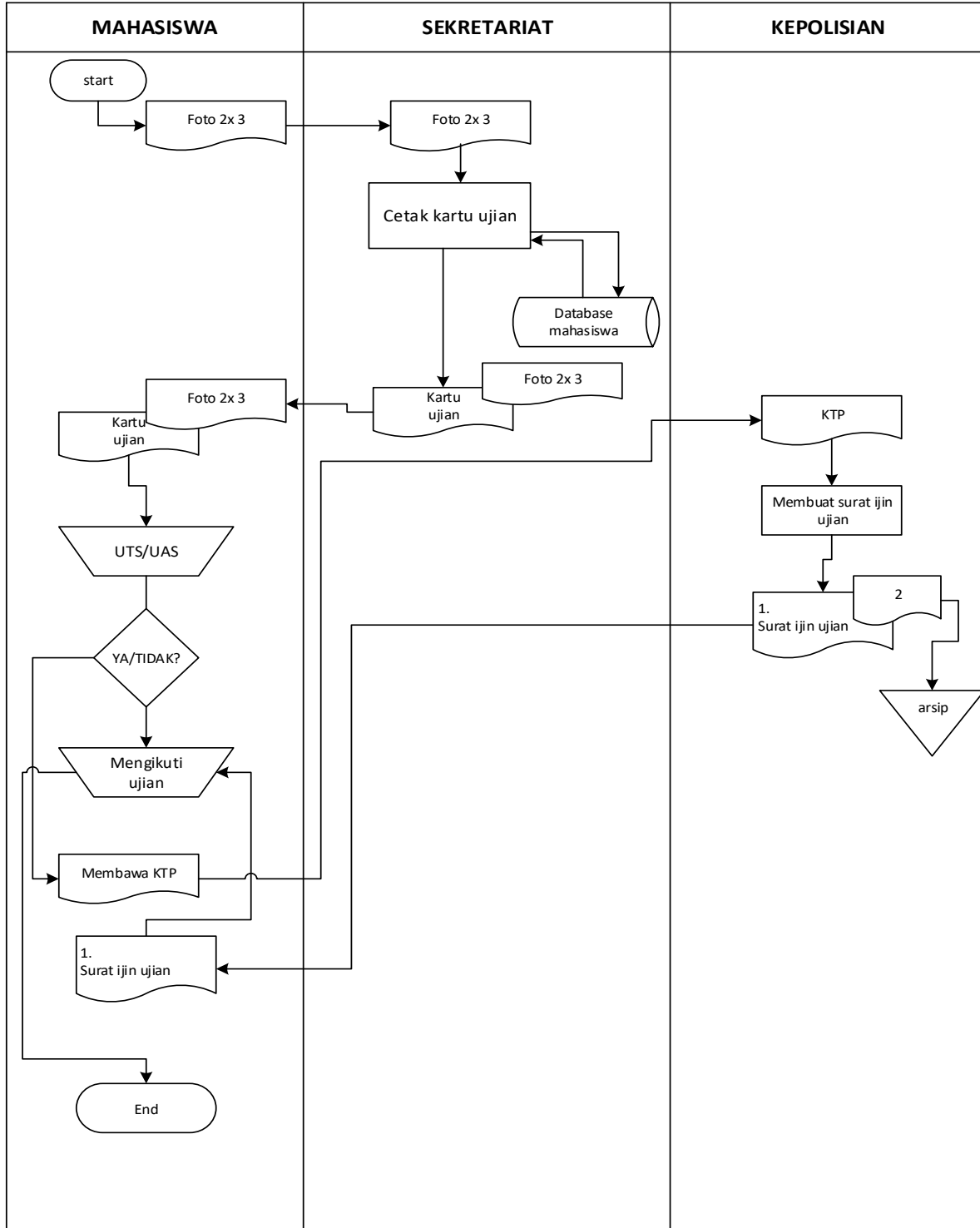
1. Ujian susulan hanya diberikan dalam waktu 1 minggu setelah pelaksanaan ujian dan hanya diberikan kepada mahasiswa yang beralasan sakit, dan dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter.
2. Program studi akan membuat surat pengantar ujian susulan yang akan disampaikan mahasiswa kepada dosen yang bersangkutan
3. Untuk pelaksanaan dan pengawasan ujian susulan akan diberikan kepada dosen yang bersangkutan.



PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 12
	Revisi :
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER	Tanggal Berlaku : 2013
	Halaman : 5 dari 10

FLOWMAP UTS DAN UAS

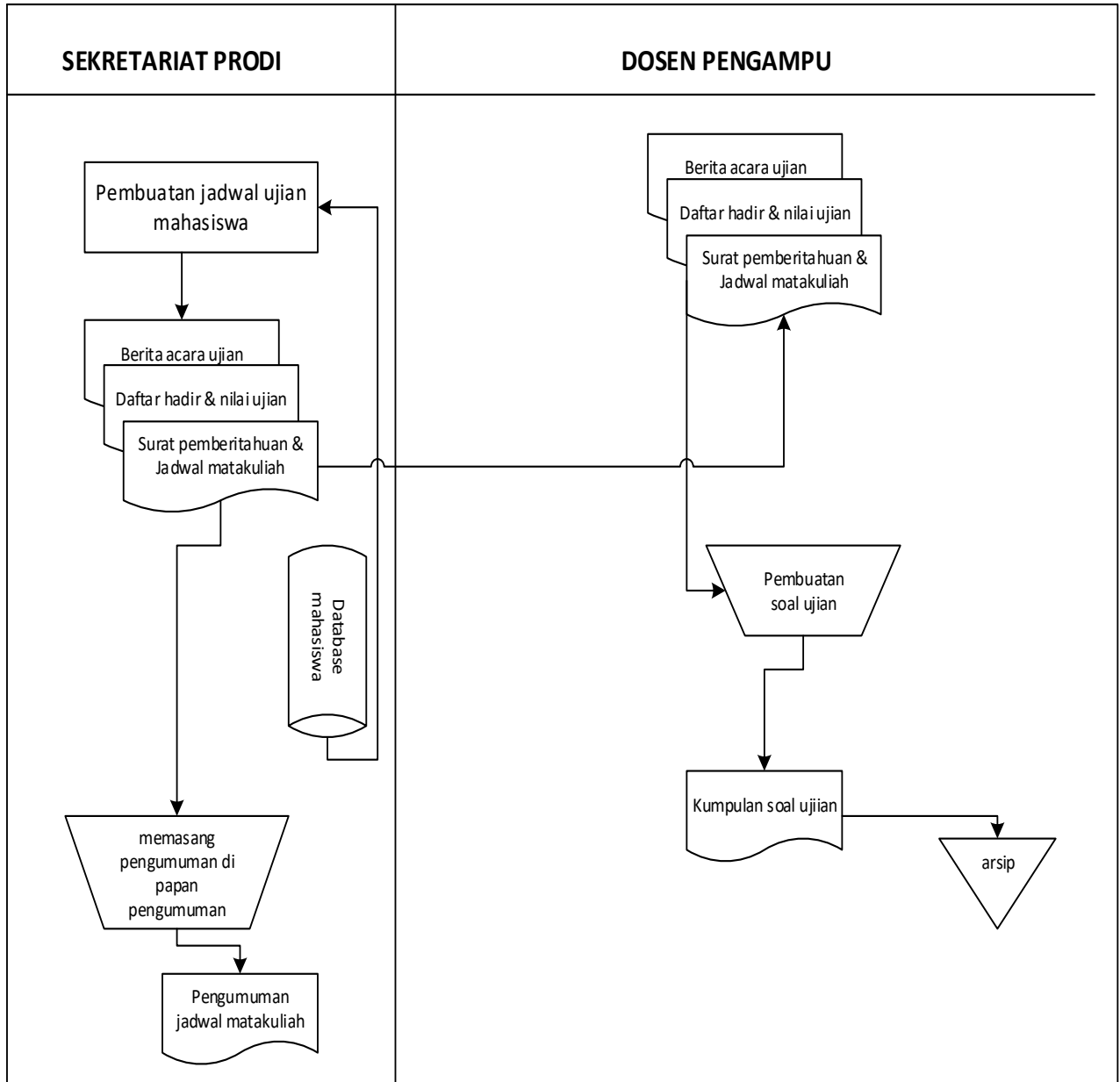
a. *Flowmap* Pengambilan kartu





PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 12
	Revisi :
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER	Tanggal Berlaku : 2013
	Halaman : 6 dari 10

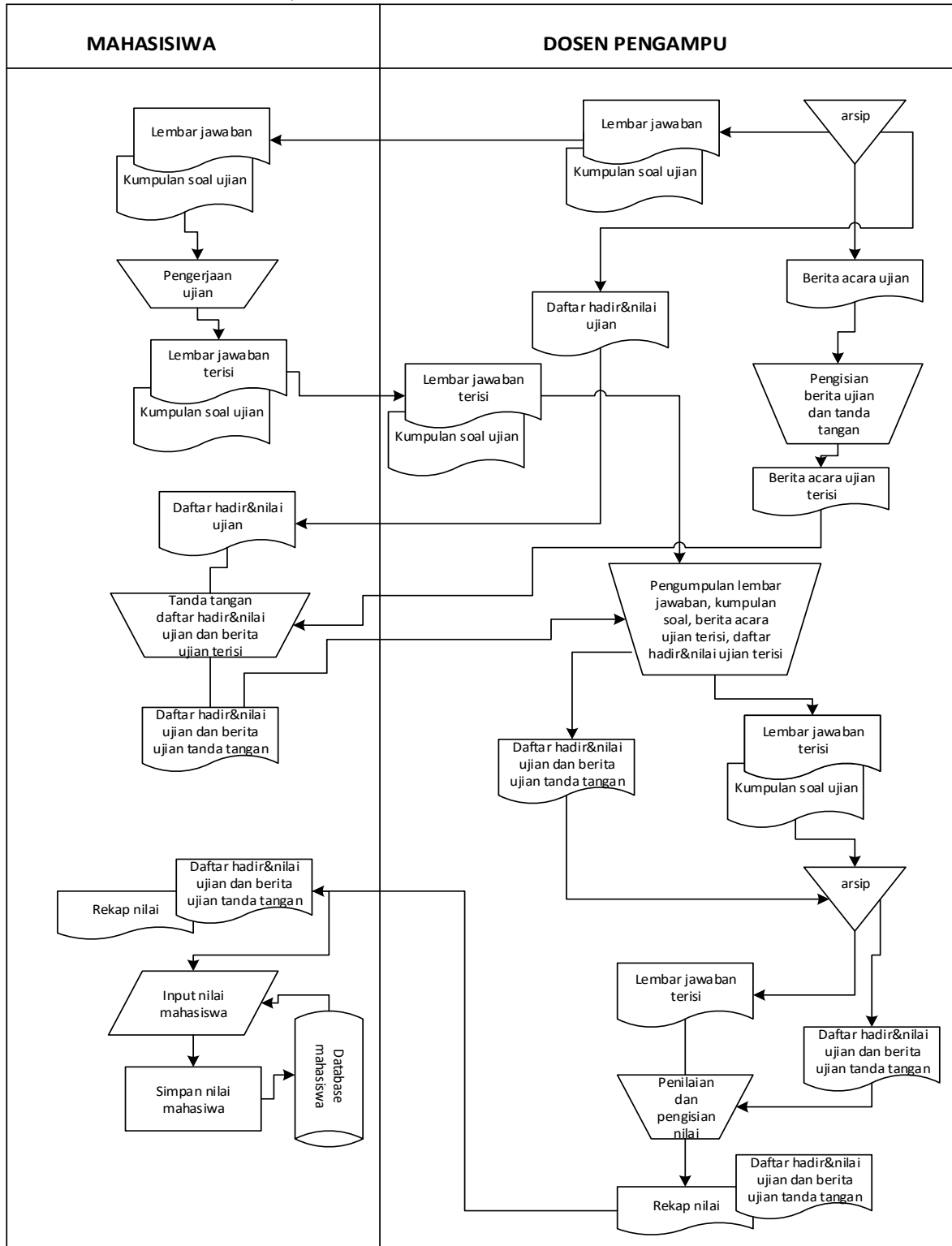
b. Persiapan Ujian






PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 12
	Revisi :
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER	Tanggal Berlaku : 2013
	Halaman : 7 dari 10

c. Pelaksanaan Ujian



	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 12
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 8 dari 10

7. Daftar Dokumen

NO	NAMA DOKUMEN	FUNGSI	PENANGGUNG JAWAB
1	Surat Pemberitahuan Ujian Kepada Dosen Pengampu	Sebagai pemberitahuan pelaksanaan Ujian (UTS dan UAS)	Staf Sekretariat Prodi
2	Draft pengumuman dan jadwal pelaksanaan ujian	Kumpulan informasi pengumuman dan jadwal pelaksanaan ujian	Staf Sekretariat Prodi
3	Daftar hadir & nilai dan Berita Acara Ujian	Alat kontrol kedisiplinan mahasiswa dalam mengikuti ujian	Staf Sekretariat Prodi
4	Soal Ujian dan Lembar Jawaban	Alat kontrol untuk mengetahui tingkat pemahaman mahasiswa terhadap matakuliah yang diikuti	Dosen Pengampu


8. Daftar Distribusi

- a. Panitia Ujian
- b. Dosen
- c. Sekretariat Prodi
- d. Mahasiswa Peserta Ujian

9. Format Dokumen

- a. Soal Ujian

SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER SEMESTER GENAP TAHUN 2017/2018 JURUSAN TEKNIK ELEKTRO UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA	
MATA KULIAH :	WAKTU :
HARI/TANGGAL :	SIKAT UJIAN :
DOSEN :	

	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 12
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 9 dari 10

b. Jadwal Ujian

JADWAL UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP 2010/2011								
								Nama Dosen NIP Jurusan
NO	NAMA MATA KULIAH	SKS	SEMESTER	KELAS/PROG	TANGGAL	WAKTU UAS		RUANG
						HARI	WAKTU	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

c. Berita Acara Ujian

BERITA ACARA UJIAN

Pada hari ini : _____
Tanggal : _____
Bertempat di Ruang : _____

*** Telah diadakan UTS / UAS (coret yang tidak perlu)**

Mata Kuliah : _____
Kelas : _____ Semester _____
Dosen penguji : _____
Yang Tendaftar Sebanyak : _____ Orang
Yang hadir sebanyak : _____ Orang
Yang Tidak Hadir Sebanyak : _____ Orang, dengan keterangan sebagai berikut

1. Nama _____ NIM _____ Alasan _____
2. _____

Bila tidak cukup silahkan tulis dibelakang lembaran ini
Yang melanggar peraturan, sbb :

1. Nama _____ NIM _____ Alasan _____
2. _____

Bandung, _____

1. Pengawas _____ Tanda Tangan _____
2. _____

Mengetahu,
Dosen penguji

(_____)
NIP. _____



PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 12
	Revisi :
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER	Tanggal Berlaku : 2013
	Halaman : 10 dari 10

d. Daftar Hadir Ujian & Nilai

**DAFTAR HADIR UTS
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK TAHUN 2017/2018
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO**

KODE MK	TE35211	JURUSAN / JENJANG	TEKNIK ELEKTRO	SI
MATA KULIAH	Hardware Komputer	KELAS / FAKULTAS	TEKNIK ELEKTRO/TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
NIP / NIDN	41277004016 / 0407078404	HARI / JAM / RUANG	Jumat	11.30-13.45 / 609
DOSEN	Bobo Kurniawan, ST., M.Kom	SMT / TH. AKADEMIK	GANJIL	2017/2018

NO	NIM & NAMA MAHASISWA	SMT	TANDA TANGAN	NILAI
1	13113011 AMRIN SIANIFAR	VII 1.		
2	13114027 MUHAMMAD RIFKY FANSYURI	VII 2.		
3	13114030 SEPTRIAN UJANTO	VII 3.		
4	13115001 ANDREAN GEORGE W	V 4.		
5	13115002 FANDHY NASUTION	V 5.		
6	13115003 M RIZAL TALFIK ABDUSSALAM	V 6.		
7	13115004 MUHAMMAD FAHMI IBRAHIM	V 7.		
8	13115006 SUBYAKTO NOORILHAMDY	V 8.		
9	13115007 ARDILESSI	V 9.		
10	13115008 ASEP MIFTAHUL MUBAROK	V 10.		
11	13115010 MUHAMMAD ERVINSYAH	V 11.		
12	13115011 MUHAMMAD YUDHA FERMANA	V 12.		
13	13115012 YOGI SEPTIANTO	V 13.		
14	13115015 JAWA GIWANGKARA	V 14.		
15	13115016 ABDUL KHARIS	V 15.		
16	13115017 SEPRYAN ISMAIL CHANDRA	V 16.		
17	13115018 ADE RUSTANDI	V 17.		
18	13115019 ALAM MAGFIRAH	V 18.		
19	13115020 ALIFA RESTU JANWAR WIRAWAN	V 19.		
20	13115021 ANDRY IRAWAN	V 20.		
21	13115024 RIVALDI PRIANSYAH	V 21.		
22	13115025 AQIL FALIH MUHAMMAD	V 22.		
23	13115027 ALDIN SOBAR	V 23.		
24	13115028 MIFTAH FAUZI	V 24.		
25	13115031 ANJASMARA	V 25.		
26	13115032 KEFIN AFRIADI	V 26.		
27	13115034 ARIZKI IMAMI RAMADHAN	V 27.		
28	13115035 WILDAN ZULFIKAR DZUNAEDI	V 28.		
29	13115036 DIKI MUHAMMAD SOBRIN	V 29.		
30	13115038 BADILLA ABDUL AZIZ	V 30.		
31	13115039 MUHAMMAD FAISHAL	V 31.		
32	13115041 MUHAMMAD HUDAIFAH NASRULLAH	V 32.		
33	13115042 ARI RAMADHAN	V 33.		
34	13115045 RAMADAN FIRDAUS	V 34.		
35	13115046 LERY SAKTI RAMBA	V 35.		
36	13115047 ADE HENDRIAWAN	V 36.		
37	13115051 MUHAMMAD ARIANDI	V 37.		
38	13115778 M FIKRI HIDAYATULLOH	III 38.		
39	13116026 NADAA RESTI FALZIYYA	III 39.		
40	13116033 SOPHAN SEPTIANA	III 40.		
41	13116700 EGI JUNIAR PRATAMA	III 41.		
42	13116701 FUZI FAUZA AHMAD	III 42.		
43	13116702 GALIH NUGRAHA	III 43.		
44	13116703 M. SHANDIKA DRAJAT	III 44.		
45	13117701 RIZQI IMAM MUTAQIN	I 45.		

Bandung,
Penguji

Bobo Kurniawan, ST., M.Kom