
	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 10-a
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN PERWALIAN <i>ONLINE</i>	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 1 dari 11

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PELAKSANAAN PERWALIAN *ONLINE*




FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER		PROSEDUR	
		PELAKSANAAN PERWALIAN <i>ONLINE</i>	DISETUJUI OLEH
BERKAS	TANGGAL		DEKAN
11/VII/2013	15 Juli 2013	TIM PENYUSUN	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER

	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 10-a
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN PERWALIAN <i>ONLINE</i>	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 2 dari 11

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	1
Daftar Isi	2
1. Pendahuluan	3
2. Maksud dan Tujuan	3
3. Definisi	3
4. Referensi	4
5. Prosedur Operasional	4
6. Petunjuk Operasional.....	10
7. Daftar Dokumen	11
8. Daftar Distribusi	12

	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 10-a
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN PENUGASAN PROSES BELAJAR MENGAJAR (PBM)	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 3 dari 11

1. Pendahuluan

Dengan sistem perwalian online, proses-proses yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa mengisi formulir perwalian secara online.
- b. Setelah formulir perwalian disimpan di *database*, maka akan menampilkan informasi ke dosen wali yang menginformasikan adanya mahasiswa yang melakukan pengisian mata kuliah.
- c. Jika dosen tidak bersedia untuk melakukan persetujuan secara online, maka mahasiswa dapat *download* formulir perwalian yang telah terisi dan dibawa ke dosen wali untuk di tandatangani. Formulir perwalian telah terisi dan mahasiswa hanya perlu mencetaknya saja. Contoh formulir perwalian yang di-generate oleh sistem ini dapat dilihat pada lampiran.
- d. Jika dosen sedang tidak bisa melakukan persetujuan secara langsung (tatap muka), maka dosen dapat menyetujui formulir perwalian secara online. Jika ini terjadi, maka mahasiswa tidak usah meminta tanda tangan dari dosen wali.
- e. Sekretariat jurusan akan memeriksa apakah sudah formulir perwalian sudah disetujui atau belum. Jika formulir sudah disetujui, maka sekretariat akan mengupdate registrasi mahasiswa.

2. Maksud dan Tujuan

2.1. Maksud

Maksud dari pembuatan SOP ini adalah untuk membuat prosedur perwalian *online*


2.2. Tujuan

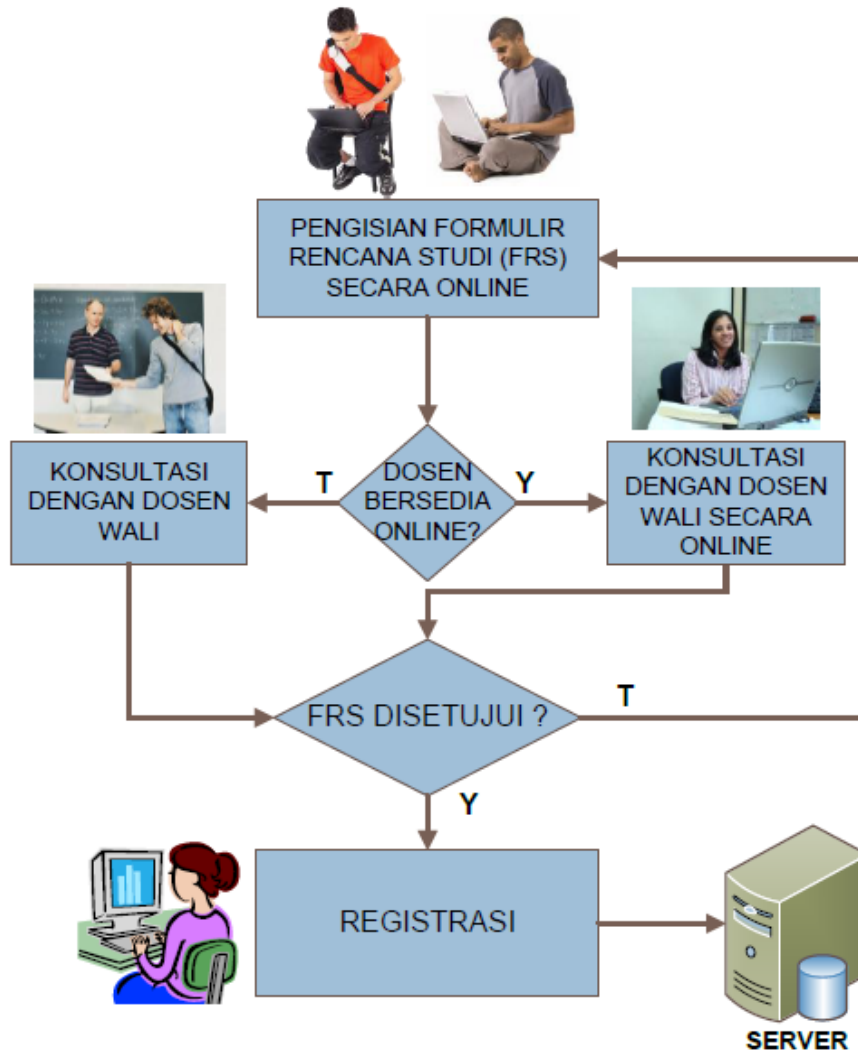
Tujuan dari prosedur ini adalah sebagai berikut :

- a. memudahkan program studi (prodi) dalam mengatur perwalian *online*
- b. sebagai pedoman pelaksanaan.

3. Definisi


Situs perwalian *online* adalah suatu situs yang digunakan untuk melakukan proses pemilihan mata kuliah di awal semester. Adapun alur yang berjalan pada sistem ini dapat dilihat pada di bawah ini:

	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 10-a
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN PENUGASAN PROSES BELAJAR MENGAJAR (PBM)	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 4 dari 11



Registrasi Ulang adalah pendaftaran kembali mahasiswa di awal semester untuk memenuhi persyaratan akademik dan administrasi keuangan. Beberapa hal yang wajib anda ketahui mengenai Registrasi Ulang, yaitu :

- Registrasi Ulang dilakukan setiap awal semester ganjil dan awal semester genap pada jadwal Perwalian Online dalam Kalender Akademik.
- Jika mahasiswa tidak melakukan Registrasi Ulang dapat mengajukan cuti akademik atau dianggap mahasiswa non-aktif.
- Mahasiswa non-aktif tidak akan memperoleh pelayanan akademik.
- Mahasiswa dinyatakan telah melakukan Registrasi Ulang apabila Autodebet berhasil dan kemudian melakukan Perwalian Online (pada situs : <http://perwalian.unikom.ac.id/>).

	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 10-a
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN PENUGASAN PROSES BELAJAR MENGAJAR (PBM)	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 5 dari 11

- e. Prosedur pendaftaran dan persyaratan lainnya sesuai dengan Ketentuan petunjuk teknis yang telah ditetapkan oleh Unikom.

4. Referensi


- a. Buku Akademik.

5. Prosedur Operasional

Berikut tahapan Registrasi Ulang

- a. Mengambil Buku Pedoman dan Jadwal Perwalian Online dan Autodebet (*Online Trusteeship & Autodebt Schedule*) di Sekretariat Program Studi masing-masing.
- b. Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Bank.
- c. Pihak keuangan akan meminta Bank untuk melakukan autodebet. Setelah autodebet dilakukan, maka pihak keuangan akan mengupdate data mahasiswa yang sukses diautodebet.
- d. Mahasiswa yang telah diautodebet dapat melakukan pengisian Formulir Rencana Studi (FRS) di situs perwalian online (<http://perwalian.unikom.ac.id>). Mahasiswa yang belum terautodebet harus menunggu sampai autodebet berhasil dilakukan.
- e. Dosen wali akan melakukan pemeriksaan apakah FRS-nya layak disetujui atau tidak.
- f. Jika disetujui, maka sistem akan memberikan informasi kepada mahasiswa mengenai status persetujuan FRS melalui email.
- g. Dosen wali akan menyetujui FRS per mata kuliah, dan bukan per paket. Dengan hal ini, diharapkan tidak ada mahasiswa yang mengalami kendala dalam perwalian karena salah satu mata kuliahnya belum disetujui dosen wali. Mata kuliah yang telah disetujui dosen wali akan tercantum di absensi perkuliahan.
- h. Jika dosen wali tidak menyetujui FRS, maka mahasiswa harus melakukan pengisian FRS lagi di situs perwalian online.
- i. Jika waktu perwalian berakhir, maka pihak Sekretariat Program Studi akan melakukan pencetakan Kartu Studi Mahasiswa (KSM) sebanyak 2 rangkap.
- j. Mahasiswa menerima KSM sebanyak 2 rangkap untuk ditandatangani dan di temple photo berwarna terbaru.
- k. KSM yang telah ditandatangani oleh mahasiswa diberikan kepada Sekretariat Program Studi untuk diberi cap Program Studi dan dicek legalitasnya.
- l. KSM yang telah dilegalitas oleh Sekretariat Program Studi diarsipkan di Program Studi sebanyak 1 rangkap dan 1 rangkap lagi dipegang oleh mahasiswa.

Catatan : Tahapan-tahapan diatas harus anda lakukan setiap pergantian semester.

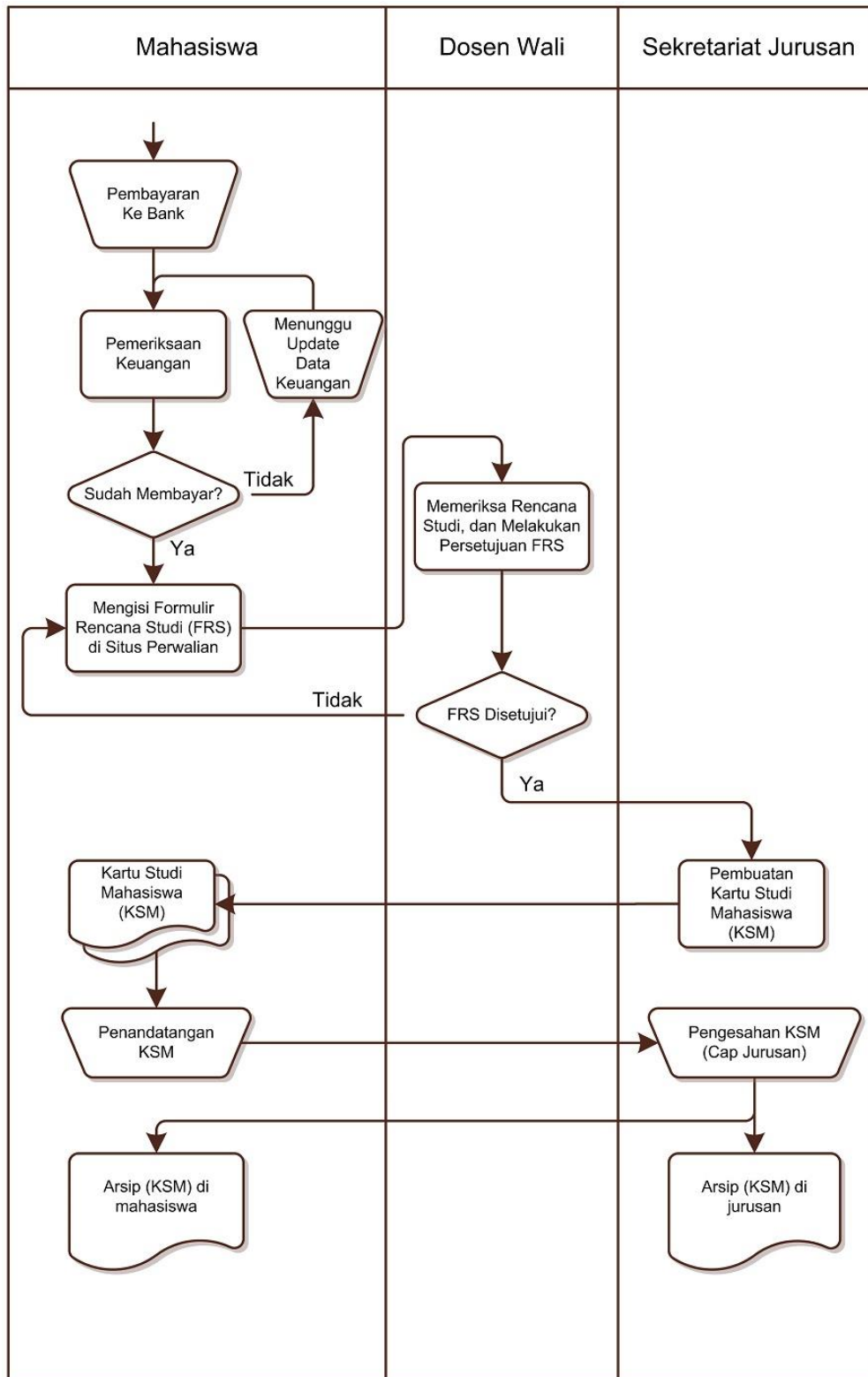
	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 10-a
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN PENUGASAN PROSES BELAJAR MENGAJAR (PBM)	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 6 dari 11

6. Petunjuk Operasional

Alur perwalian secara online adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Bank. Pihak keuangan akan meminta pihak Bank untuk melakukan autodebet. Setelah autodebet dilakukan, maka pihak keuangan akan mengupdate data mahasiswa yang sukses diautodebet.
2. Mahasiswa yang telah diautodebet dapat melakukan pengisian Formulir Rencana Studi (FRS) di situs perwalian online. Mahasiswa yang belum terautodebet harus menunggu sampai autodebet berhasil dilakukan.
3. Dosen wali akan melakukan pemeriksaan apakah rencana studinya layak untuk disetujui atau tidak.
4. Jika disetujui, maka akan mengirimkan informasi kepada mahasiswa mengenai status persetujuan rencana studinya melalui email. Dosen wali akan menyetujui rencana studi per mata kuliah, bukan per paket seperti yang biasa dilakukan. Dengan hal ini diharapkan tidak ada mahasiswa yang mengalami kendala dalam perwalian karena salah satu mata kuliahnya belum disetujui dosen wali. Mata kuliah yang telah disetujui dosen wali akan tercantum di absensi.
5. Jika dosen wali tidak menyetujui rencana studi, maka mahasiswa harus melakukan pengisian rencana studi lagi di situs perwalian online.
6. Jika waktu perwalian telah berakhir, maka pihak Sekretariat Jurusan akan melakukan pencetakan Kartu Studi Mahasiswa (KSM).
7. Kartu Studi Mahasiswa (KSM) akan didistribusikan ke mahasiswa untuk ditandatangani. Jika KSM telah ditandatangani oleh mahasiswa, maka pihak Sekretariat Jurusan akan mengesahkan KSM dengan memberikan cap jurusan di KSM.
8. Pihak Mahasiswa dan Jurusan akan menerima masing-masing 1 salinan KSM. KSM yang dimiliki mahasiswa dapat digunakan sebagai Kartu Ujian.

Alur perwalian online dapat lebih jelas dilihat pada gambar di bawah ini.



	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 10-a
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN PENUGASAN PROSES BELAJAR MENGAJAR (PBM)	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 8 dari 11

7. Daftar Dokumen

No	Nama Dokumen	Fungsi	Penanggung Jawab
1.	Surat Pemberitahuan Jadwal Perwalian	Alat kontrol dosen untuk membuka situs perwalian sesuai jadwal	Kaprodi
2.	KHS	Bukti Nilai Mahasiswa apabila ada nilai yang berbeda dengan data <i>online</i>	Sekretaris Prodi
3.	KSM	Bukti Perwalian mahasiswa dan Daftar MK yang ditempuh sesuai dengan kelas	Sekretaris Prodi

8. Daftar Distribusi

- a. Dosen

9. Format Dokumen

- a. Surat Pemberitahuan Jadwal Perwalian




Website Perwalian Online
Tahun Akademik 2015/2016 Semester Ganjil
Versi Mahasiswa

Ada pertanyaan atau kesalahan data, silahkan Hubungi Adm

| Halaman Utama | Petunjuk Penggunaan | Bantuan | Akur Perwalian Online |

<p>Login Mahasiswa</p> <p>NIM <input type="text"/></p> <p>Password <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Login"/></p> <p>[Lupa Password] Anda dapat pula gunakan fasilitas Single Sign-On (SSO). Anda cukup login di situs Kampus Online atau Nilai Online, maka anda akan dianggap sudah login di situs perwalian. Klik di sini jika anda sudah login menggunakan fasilitas SSO.</p>	<p>Penggunaan Account SSO (Single Sign-on) di Situs Perwalian</p> <p>Mulai semester Ganjil tahun akademik 2015/2016 login di situs perwalian tidak lagi menggunakan login biasa, tetapi akan menggunakan login SSO yang biasa anda gunakan di kuliah online atau di nilai online.</p> <p>Bagi anda yang belum memiliki account SSO, silahkan melakukan pendaftaran (Sign-Up) di Situs Pembuatan Account SSO. Mohon dipersiapkan dari sekarang.</p> <p>Jadwal Pengisian Rencana Studi Jadwal Pengisian Rencana Studi untuk tahun akademik 2015/2016 semester Ganjil adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Awal Perwalian adalah 27-Juli-2015. 2. Untuk mahasiswa, perubahan rencana studi dibatasi sampai tanggal 03-September-2015. Tanggal pemilihan kelas dibatasi sampai 03-September-2015 (setelah disetujui dosen wali). 3. Untuk dosen, pengisian persetujuan rencana studi dibatasi sampai tanggal 03-September-2015. 4. Untuk pihak administrasi (sekretariat), pencetakan dokumen perkuliahan (absensi dll) bisa dilaksanakan tanggal 05-September-2015 <p>NEWS</p> <p>Fitur-fitur yang tersedia di situs perwalian versi mahasiswa ini adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pemilihan matakuliah yang akan diambil pada semester yang akan dijalani. • Melakukan pemilihan kelas yang akan diikuti (bagi mahasiswa yang mengulang atau mengambil ke semester atas) • Melihat nilai yang telah didapat <p>Request Password Gunakan fasilitas "Lupa Password" jika anda tidak tahu / lupa password account anda. Jika anda telah menerima informasi bahwa "password telah dikirim ke email anda", maka periksa email anda dan jika tidak menemukan, periksa pula di folder SPAM. Email infoerwalian@unikom.ac.id harap disimpan dalam Contact email anda untuk menghindari masuknya email ke SPAM.</p>
---	---

	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 10-a
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN PENUGASAN PROSES BELAJAR MENGAJAR (PBM)	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 9 dari 11

b. KHS

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA		KARTU HASIL STUDI				
KHS		Untuk Mahasiswa				
NIM	: 13115035	SEMESTER	: GANJIL - 2017/2018			
NAMA	: WILDAN ZULFIKAR DZUNAEDI	FAKULTAS	: TEKNIK & ILMU KOMPUTER			
		JURUSAN	: TEKNIK ELEKTRO / S1			
DOSEN WALI	: BUDI HERDIANA, MT	KELAS	: TE-2/S1/V			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	SKS X NILAI	KETERANGAN
1	TE35204P	Praktikum Telekomunikasi I	1	3	3	B
2	TE35205P	Praktikum Kendali I	1	4	4	A
3	TE35209P	Praktikum Elektronika II	1	4	4	A
4	TE35211	Hardware Komputer	3	4	12	A
5	TE35212	Animasi Multimedia I	2	4	8	A
6	TE35310	Pengolahan Sinyal Digital	3	4	12	A
7	TE35313K	Kontrol Digital	3	4	12	A
8	TE35316K	Kendali Multivariabel	3	4	12	A
9	TE35317K	Pemodelan dan Simulasi Sistem Industri	2	4	8	A
			19	35	75	
Uraian	SKS Diikuti	SKS Lulus	Indeks Prestasi	SKS Diperoleh		
Semester Ini	19	19	3.95	24		
Semester lalu	20	20	3.50	24		

Bandung, 25-08-2018
Ketua Program Studi

Muhammad Aria MT.
NIP : 41277004008


Indeks Prestasi Kumulatif : 3.59
Total SKS diambil : 95


c. KSM

Kegunaan Kartu Studi Mahasiswa (KSM)

- 1) KSM merupakan bukti pengambilan mata kuliah pada semester yang sedang berjalan.
- 2) KSM tidak boleh hilang, karena harus dibawa ketika ujian baik Ujian Tengah Semester (UTS) maupun Ujian Akhir Semester (UAS).
- 3) KSM hanya berlaku jika telah dipasang photo, ditandatangani oleh mahasiswa dan dicap oleh Sekretariat Program Studi masing-masing.

Halaman situs <http://perwalian.unikom.ac.id/>

	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 10-a
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN PENUGASAN PROSES BELAJAR MENGAJAR (PBM)	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 10 dari 11



Website Perwalian Online
 Tahun Akademik 2014/2015 Semester Ganjil
 Versi Mahasiswa

:Ada pertanyaan atau kesalahan data, silahkan [Hubungi Admin](#)

Selamat Datang, DEKIKI (10514053)

Halaman Utama

Profil Mahasiswa

Mata Kuliah & Syarat

Lihat History Nilai

Pengisian Rencana Studi

Lihat Status FRS

Pemilihan Kelas

Absensi Perkuliahan

▶ Kuesioner Perkuliahan

▶ Kuesioner Sekre Jurusan

Ganti Password

Logout

Situs ini dapat digunakan oleh mahasiswa untuk melakukan perwalian secara online. Dengan situs ini mahasiswa dapat melakukan perwalian walaupun tidak bertemu langsung dengan dosen walinya. Hal ini dapat membantu mahasiswa yang tidak bisa melakukan perwalian secara langsung dikarenakan sedang ada halangan (sakit, berada di luar kota atau halangan lainnya). Dengan adanya situs ini, diharapkan tidak ada lagi mahasiswa yang terlambat dalam melakukan perwalian.

Fitur-fitur yang tersedia di situs perwalian versi mahasiswa ini adalah :

- Melakukan pemilihan matakuliah yang akan diambil pada semester yang akan dijalani
- Melakukan pemilihan kelas yang akan diikuti (bagi mahasiswa yang mengulang atau mengambil ke semester atas)
- Melihat nilai yang telah didapat



Website Perwalian Online
 Tahun Akademik 2014/2015 Semester Ganjil
 Versi Mahasiswa

:Ada pertanyaan atau kesalahan data, silahkan [Hubungi Admin](#)

[Halaman Utama](#) | [Petunjuk Penggunaan](#) | [Bantuan](#) | [Alur Perwalian Online](#)

Login Mahasiswa

NIM

Password

[Lupa Password]

Anda dapat pula gunakan fasilitas Single Sign-On (SSO). Anda cukup login di situs [Kampus Online](#) atau [Nilai Online](#), maka anda akan dianggap sudah login di situs perwalian. Klik [di sini](#) jika anda sudah login menggunakan fasilitas SSO.

Jadwal Pengisian Rencana Studi

Jadwal Pengisian Rencana Studi untuk tahun akademik 2014/2015 semester Ganjil adalah :

1. Untuk mahasiswa, perubahan rencana studi dibatasi sampai tanggal 25-September-2014. Tanggal pemilihan kelas dibatasi sampai 26-September-2014 (setelah disetujui dosen wali).
2. Untuk dosen, pengisian persetujuan rencana studi dibatasi sampai tanggal 26-September-2014.
3. Untuk pihak administrasi (sekretariat), pencetakan dokumen perkuliahan (absensi dll) bisa dilaksanakan tanggal 27-September-2014


NEWS

Fitur-fitur yang tersedia di situs perwalian versi mahasiswa ini adalah :

- Melakukan pemilihan matakuliah yang akan diambil pada semester yang akan dijalani
- Melakukan pemilihan kelas yang akan diikuti (bagi mahasiswa yang mengulang atau mengambil ke semester atas)
- Melihat nilai yang telah didapat

Request Password

Gunakan fasilitas "[Lupa Password](#)" jika anda tidak tahu / lupa password account anda. Jika anda telah menerima informasi bahwa "password telah dikirim ke email anda", maka periksa email anda dan jika tidak menemukan, periksa pula di folder SPAM. Email inforperwalian@unikom.ac.id harap disimpan dalam Contact email anda untuk menghindari masuknya email ke SPAM.



Website Perwalian Online
 Tahun Akademik 2014/2015 Semester Ganjil
 Versi Mahasiswa

:Ada pertanyaan atau kesalahan data, silahkan [Hubungi Admin](#)

[Halaman Utama](#) | [Petunjuk Penggunaan](#) | [Bantuan](#) | [Alur Perwalian Online](#)

Login Mahasiswa

NIM

Password

[Lupa Password]

Anda dapat pula gunakan fasilitas Single Sign-On (SSO). Anda cukup login di situs [Kampus Online](#) atau [Nilai Online](#), maka anda akan dianggap sudah login di situs perwalian. Klik [di sini](#) jika anda sudah login menggunakan fasilitas SSO.

Jadwal Pengisian Rencana Studi

Jadwal Pengisian Rencana Studi untuk tahun akademik 2014/2015 semester Ganjil adalah :

1. Untuk mahasiswa, perubahan rencana studi dibatasi sampai tanggal 25-September-2014. Tanggal pemilihan kelas dibatasi sampai 26-September-2014 (setelah disetujui dosen wali).
2. Untuk dosen, pengisian persetujuan rencana studi dibatasi sampai tanggal 26-September-2014.
3. Untuk pihak administrasi (sekretariat), pencetakan dokumen perkuliahan (absensi dll) bisa dilaksanakan tanggal 27-September-2014


NEWS

Fitur-fitur yang tersedia di situs perwalian versi mahasiswa ini adalah :

- Melakukan pemilihan matakuliah yang akan diambil pada semester yang akan dijalani
- Melakukan pemilihan kelas yang akan diikuti (bagi mahasiswa yang mengulang atau mengambil ke semester atas)
- Melihat nilai yang telah didapat

Request Password

Gunakan fasilitas "[Lupa Password](#)" jika anda tidak tahu / lupa password account anda. Jika anda telah menerima informasi bahwa "password telah dikirim ke email anda", maka periksa email anda dan jika tidak menemukan, periksa pula di folder SPAM. Email inforperwalian@unikom.ac.id harap disimpan dalam Contact email anda untuk menghindari masuknya email ke SPAM.

	PRODI TEKNIK ELEKTRO	No. Dokumen : 10-a
		Revisi :
	FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER	
	PROSEDUR PELAKSANAAN PENUGASAN PROSES BELAJAR MENGAJAR (PBM)	Tanggal Berlaku : 2013
		Halaman : 11 dari 11

Aturan pemilihan registrasi/pemilihan mata kuliah untuk mahasiswa :

1. Mahasiswa yang IPnya kurang dari 3,00 tidak diperkenankan mengambil lebih SKS dari Paket semesternya.
2. Mahasiswa S1 tidak boleh mengambil mata kuliah D3, atau sebaliknya.
3. Mahasiswa tidak boleh mengambil mata kuliah semester ganjil.
 - a. Bagi mahasiswa yang mengambil lebih dari 18 SKS (SKS Paket), maka wajib melakukan pembayaran