

# PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL TUGAS AKHIR



Program Studi Teknik Elektro  
Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer  
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA  
2013

## DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan .....	1
Daftar Isi .....	2
1. Pendahuluan .....	3
2. Maksud dan Tujuan .....	3
3. Definisi .....	3
4. Referensi .....	3
5. Catatan .....	4
6. Prosedur Operasional .....	6
7. Petunjuk Operasional .....	7
8. Daftar Dokumen .....	8
9. Daftar Distribusi .....	9
10. Format Dokumen .....	10

## 1. PENDAHULUAN

Proposal skripsi merupakan tahapan awal yang harus dilakukan oleh mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi. Dalam tahapan ini mahasiswa yang akan melaksanakan skripsi, terlebih dahulu mengajukan proposal topik atau tema skripsi sehingga akan ditentukan apakah topik atau tema skripsi tersebut layak atau tidak untuk diambil oleh mahasiswa dalam pengerjaan skripsinya.

## 2. MAKSUD DAN TUJUAN

### 2.1 Maksud

Maksud dari pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) ini adalah untuk membuat prosedur dalam pelaksanaan proposal skripsi/ Tugas Akhir.

### 2.2 Tujuan

Pelaksanaan proposal skripsi dilakukan oleh mahasiswa dan dosen reviewer proposal. Adapun pembuatan SOP ini bertujuan :

- a. Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan proposal skripsi di program studi dalam lingkungan FTIK
- b. Sebagai pedoman bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan proposal skripsi/ proposal tugas akhir.

## 3. DEFINISI

Skripsi/ Tugas Akhir	: Matakuliah penutup dari semua rangkaian matakuliah yang diikuti oleh mahasiswa semenjak dari semester 1 hingga akhir perkuliahan. Skripsi / Tugas Akhir merupakan penelitian atau rangkaian proses merencana dan merancang bagi prodi tertentu, yang dilakukan oleh mahasiswa dimana dalam pengerjaannya dibimbing oleh dosen pembimbing.
Proposal	: Kegiatan atau tahapan awal dalam pengerjaan skripsi yang dilakukan untuk melakukan persetujuan terhadap topik atau tema yang diajukan oleh mahasiswa sebagai skripsi/ tugas akhirnya yang akan dikerjakan ke depannya.
Dosen	: Seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan kemampuannya yang diangkat berdasarkan SK Rektor untuk menjalankan tugas pokok tridharma perguruan tinggi. Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap.
Tim Reviewer	: Dosen yang melakukan proses review terhadap proposal skripsi / tugas akhir mahasiswa yang diajukan.
Dosen Wali	: Dosen yang menjadi wali mahasiswa selama perkuliahan
Mahasiswa	: Peserta didik yang terdaftar secara sah pada lingkungan Program Studi Teknik Elektro Unikom.

## 4. REFERENSI

- a. Buku Panduan UNIKOM.
- b. Tata tertib pelaksanaan Proposal Skripsi / Tugas Akhir masing-masing Prodi.

## 5. CATATAN

### 5.1 Persyaratan Proposal

Untuk mengikuti tahapan proposal skripsi, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

#### 1. Syarat Akademik

- a. Tidak ada nilai E
- b. Minimum IPK yaitu 2.5

Persyaratan akademik tersebut harus dapat dibuktikan dengan melampirkan konversi nilai yang sudah disetujui oleh Dosen Wali.

Atau untuk Prodi tertentu:

- a. Lulus seluruh mata kuliah sampai dengan semester VII tanpa kecuali, yaitu lulus minimal dengan Nilai Mutu Huruf C untuk semua mata kuliah studio, serta minimal D untuk maksimal dua mata kuliah tingkat I dan II selain mata kuliah studio .
- b. Telah melakukan semua persyaratan administratif.
- c. Menyerahkan usulan atau proposal judul AR 38313 S – Studio Tugas Akhir dengan minimal 2 (dua) judul yang berlainan.
- d. Menandatangani Formulir Perjanjian untuk bersedia mengulang seluruh proses Studio Tugas Akhir beserta persyaratan administratif lainnya, apakah dengan judul lama maupun baru, apabila pada saat waktu yang ditentukan yaitu selambat-lambatnya awal semester berikutnya mahasiswa bersangkutan belum berhasil menyelesaikan Studio Tugas Akhirnya dan memperoleh nilai.

#### 2. Tidak memiliki masalah keuangan

Persyaratan keuangan tersebut dibuktikan dengan melampirkan surat keterangan lengkap pembayaran kuliah dari Sekretariat Prodi dan disertai dengan bukti pembayaran skripsi. Apabila belum dapat membayar, maka harus melengkapi dengan surat pernyataan penangguhan pembayaran yang diketahui oleh orant tua atau wali mahasiswa yang bersangkutan.

### 5.2 Tema Proposal Skripsi

Tema proposal skripsi yang disesuaikan dengan masing-masing ketentuan di Prodi

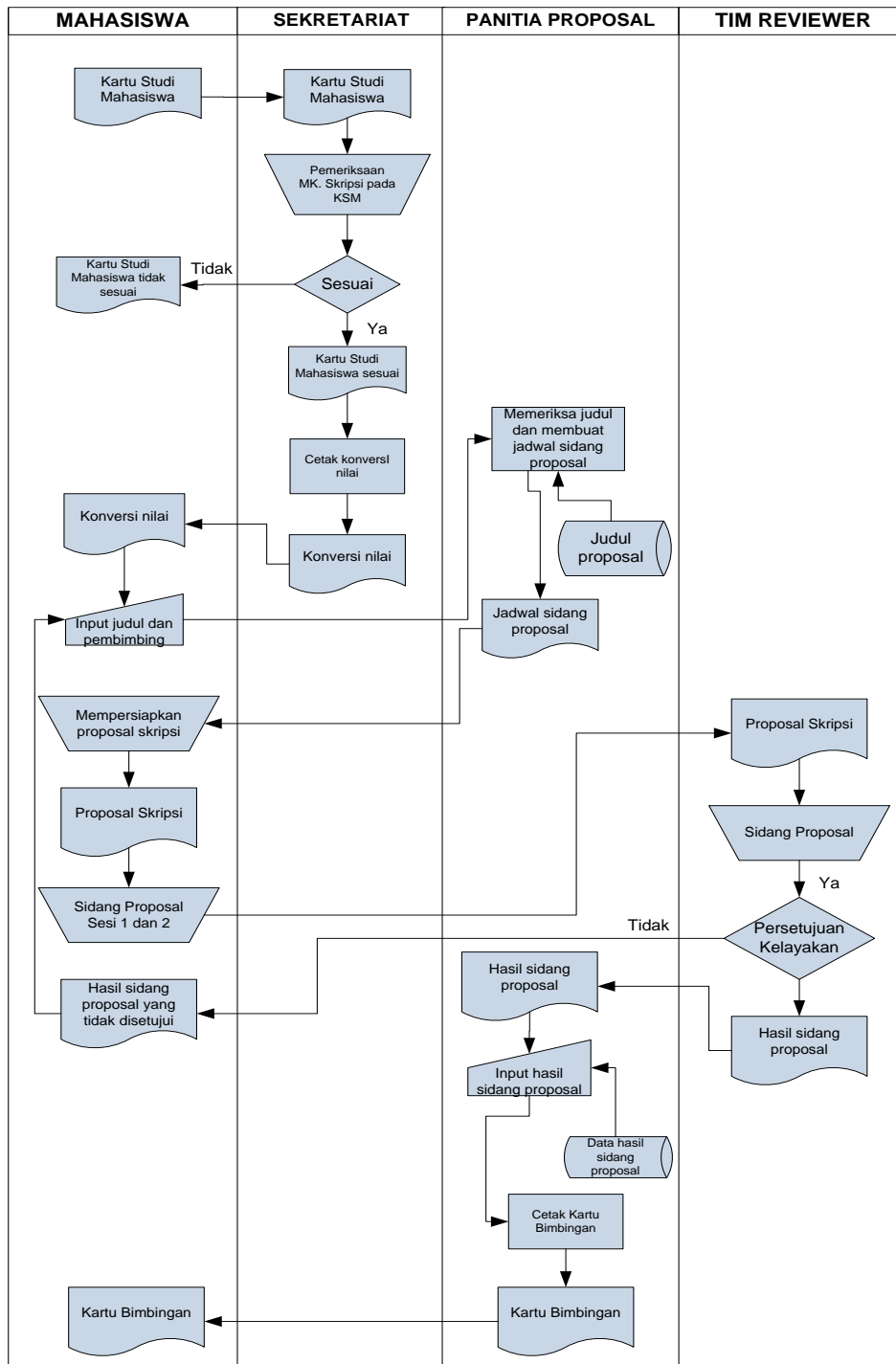
### 5.3 Sistem Evaluasi dan Seleksi Proposal

Disesuaikan dengan aturan evaluasi dan seleksi pada masing-masing Prodi

## 6. PROSEDUR OPERASIONAL SECARA GARIS BESAR:

(dapat diedit sesuai dengan kepentingan masing-masing Prodi)

## PROSEDUR PELAKSANAAN PROPOSAL SKRIPSI



### 7. PETUNJUK OPERASIONAL

Disesuaikan dengan aturan operasional pada masing-masing Prodi

### 8. DAFTAR DOKUMEN

<b>NO</b>	<b>NAMA DOKUMEN</b>	<b>FUNGSI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
1	Kartu Studi Mahasiswa	Alat kontrol persetujuan terhadap matakuliah skripsi bagi mahasiswa yang bersangkutan	Mahasiswa
2	Lembar konversi nilai	Dokumen syarat untuk permohonan seminar	Sekretariat
3	Jadwal sidang proposal	Alat kontrol untuk memberikan informasi jadwal sidang proposal kepada mahasiswa bersangkutan	Panitia Proposal
4	Proposal Skripsi	Dokumen untuk diuji dalam sidang proposal	Mahasiswa
5	Hasil sidang proposal	Lembar hasil pengujian terhadap proposal skripsi mahasiswa	Tim Reviewer
6	Kartu Bimbingan	Alat kontrol yang berisikan <i>progress</i> mahasiswa selama proses bimbingan dengan pembimbing yang telah ditunjuk	Mahasiswa

## 9. DAFTAR DISTRIBUSI

- a. Mahasiswa
- b. Sekretariat
- c. Panitia Proposal
- d. Tim Reviewer

## 10. FORMAT DOKUMEN

### a. Jadwal Sidang Proposal

#### **JADWAL KEGIATAN PROPOSAL SKRIPSI SEMESTER GANJIL 20.../20...**

Keterangan :

1. BARU = Mahasiswa Yang baru mengambil Skripsi
2. LAMA = Mahasiswa Perpanjangan Skripsi

No	TANGGAL	KEGIATAN	Pelaksana
1		Administrasi Skripsi	- Mahasiswa - Bag. Proposal
2		Registrasi / Daftar Ulang Bagi Mahasiswa LAMA	- Mahasiswa - Bag. Proposal
3		- Registrasi Mahasiswa BARU - Bagi Mahasiswa LAMA yang Berubah menjadi BARU maka prosedur :	- Mahasiswa - Bag. Proposal
4		- Rekap data peserta Skripsi LAMA - Rekap data skripsi BARU	- Bag. Proposal
5		Administrasi Sidang proposall	- Bag. Proposal
6		Pelaksanaan Sidang proposal I	- Mahasiswa - Bag. Proposal - Tim Penguji Sidang Proposal
7		Rekap Sidang Proposal I	- Bag. Proposal - Tim Penguji Sidang Proposal
8		- Pemasukkan data proposal baru - Pengumpulan proposal perbaikan	- Mahasiswa - Bag. Proposal
9		- Pelaksanaan Sidang proposal II - Review Proposal Perbaikan (1) - Rekap Hasil Sidang proposal II	- Mahasiswa - Tim Penguji Sidang Proposal - Bag. Proposal
10		Waktu Perbaikan Proposal II	- Mahasiswa
		- Pengumpulan proposal perbaikan II - Review Proposal Perbaikan (2)	- Mahasiswa - Tim Penguji Sidang Proposal - Bag. Proposal
11		- Plotting Pembimbing - Pengumuman Proposal FINAL + Pembimbing - Pencetakan Kartu Bimbingan	- Bag. Proposal
12		Kasus-kasus	- Bag Proposal

## b. Proposal Skripsi

### **KERANGKA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI**

Penulisan Proposal Tugas Akhir ini terdiri dari:

1. **Latar Belakang Masalah**  
Berisi alasan dari masalah yang akan diambil sebagai topik tugas akhir yang dibuat. Mengapa mengambil/ memilih topik tugas akhir yang akan diselesaikan tersebut.
2. **Identifikasi Masalah**  
Berisi perumusan-perumusan masalah yang timbul dari latar belakang masalah.
3. **Maksud dan Tujuan**  
Berisi mengenai maksud dan tujuan yang akan dicapai yang berhubungan dengan masalah yang diambil dalam tugas akhir.
4. **Batasan Masalah**  
Berisi mengenai ruang lingkup kajian dari masalah yang diambil dan disesuaikan dengan maksud dan tujuan.
5. **Metodologi Penelitian**  
Berisi mengenai tahapan penyelesaian tugas akhir (Gunakan langkah sesuai dengan topik tugas akhir yang diambil)
6. **Sistematika Penulisan**  
Berisi mengenai rancangan penulisan secara sistematis yang disesuaikan dengan topik tugas akhir.
7. **Jadwal Kegiatan**  
Berisi mengenai rencana kegiatan penyelesaian tugas akhir yang akan dilakukan.
8. **Daftar Pustaka**  
Berisi mengenai referensi dasar yang menjadi acuan dalam menyelesaikan tugas akhir.

### **LATAR BELAKANG MASALAH**

Berisi tentang deskripsi/gambaran atau alasan yang melatarbelakangi pemilihan judul / topic penelitian dan dapat juga digambarkan data-data dari penelitian yang sudah ada sebelumnya.

*Uraikan :*

- *Mengapa akan meneliti hal ini dan apa permasalahan yang akan diteliti ?*
- *Bandingkan produk yang akan dibuat dalam penelitian ini dengan produk-produk lain yang sudah ada. Cantumkan daftar pustaka (dalam bentuk penomoran) yang diacu*

### **IDENTIFIKASI MASALAH**

Berisi tentang masalah rangkuman dari isu masalah yang terjadi/ditemukan dari latar belakang atau kondisi yang ada. (Apa masalahnya)

### **RUMUSAN MASALAH**

Dari masalah yang sudah terdefinisi di atas kemudian dituangkan dalam bentuk rumusan masalah yang akan dijawab dalam penelitian yang akan dilakukan. (berupa pertanyaan : bagaimana, seberapa besar pengaruhnya, dll )  
(yang jelas, eksplisit dan tajam, tidak umum dan luas)

*PERHATIKAN : ide-ide dalam bagian Rumusan Masalah harus sudah didiskusikan terlebih dahulu pada bagian Latar Belakang Masalah.*

### **TUJUAN**

Berisi tentang tujuan yang ingin dicapai dari pembuatan penelitian, menekankan pada hasil yang akan dicapai (diharapkan) dari penelitian terkait dengan identifikasi dan rumusan masalah.

*Jelaskan tujuan secara spesifik dan terukur yang sesuai dengan rumusan masalah yang dibuat*

*PERHATIKAN : tujuan harus menyelesaikan seluruh masalah yang ada dibagian Rumusan Masalah.*

### **BATASAN MASALAH**

Berisi tentang hal-hal teknis yang menjadi batasan dari pembahasan Tugas Akhir sehingga tidak terlalu melebar dan lebih fokus terhadap masalah yang ingin dipecahkan. Diperlukan agar penelitian yang dilakuakn tidak berubah arah dari tujuan yang ditetapkan.



(untuk membatasi “beban” penelitian atau membuat penelitian tersebut lebih spesifik)

PERHATIKAN : berikan penjelasan/alasan mengapa membatasi masalah-masalah tersebut

## **KEGUNAAN PENELITIAN**

Menjelaskan mafaat/kontribusi yang akan diperoleh dari hasil penelitian dan siapa pihak yang akan mendapatkan manfaat tersebut.

(bagi ilmu pengetahuan, bagi peneliti dan bagi pembangunan negara dan bangsa)

- *Jelaskan urgensi penelitian*

## **TINJAUAN PUSTAKA**

Berisi dasar teori yg berkaitan dengan topic yang akan dibahas.

(tinjauan pustaka memuat uraian sistematis dan “diskusi” tentang hasil-hasil penelitian terdahulu dan terkait. Juga tunjukkan bahwa menurut tinjauan pustaka tsb., **permasalahan yang akan diteliti belum terjawab** atau belum terpecahkan secara memuaskan. Semua pustaka yang diacu harus ada di Daftar Pustaka. **Cara pengacuan** harus konsisten)

## **DESKRIPSI PEMECAHAN MASALAH**

Berisi tentang gambaran sekilas mengenai apa yang akan dibuat dalam Tugas Akhir. (Dapat juga ditampilkan blok diagram sistem yang akan dibuat untuk lebih memperjelas permasalahan)

(deskripsi pemecahan masalah diangkat dari tinjauan pustaka. Disusun oleh peneliti untuk memecahkan masalah dan untuk menyusun hipotesis.)

## **METODOLOGI PENELITIAN**

Berisi tentang metoda yang digunakan dalam menyusun penelitian

## **JADWAL PENELITIAN**

Berisi jadwal aktivitas yang dilakukan dalam menyusun penelitian dalam 1 semester (dalam bentuk tabel aktivitas dan waktu yang diperlukan per bulan)

(memuat tahap-tahap penelitian, rincian kegiatan penelitian pada setiap tahap dan waktu yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan setiap tahap)

## **RANCANGAN BIAYA**

Buat daftar dalam bentuk tabel yang berisi komponen-komponen yang diperlukan, harganya, tempat pengadaannya dan mengapa komponen tersebut diperlukan

## **DAFTAR PUSTAKA**

(daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam narasi proposal penelitian)

Gunakan pustaka atau jurnal penelitian terbaru terbaru

c. Contoh 1 Hasil Sidang Proposal

**JURUSAN TEKNIK ELEKTRO**  
**FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER**  
**UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA**

**REVIEW USULAN TOPIK TUGAS AKHIR**  
**PROGRAM STUDI S1**  
**Semester ..... – 20... / 20...**

Topik/Judul :

Pengusul :

Reviewer 1 :

Reviewer 2 :

Aspek Penelitian	Hasil Review
Umum	
Bobot Pekerjaan	
Kelengkapan informasi	

Hasil Reviewer Proposal :

DITERIMA	DIPERBAIKI	DITOLAK
----------	------------	---------

Alasan Hasil Reviewer :

--

Keterangan :

1. Pada kolom hasil review, tuliskan hasil penilaian sesuai dengan aspek penilaiannya.
2. Aspek umum meliputi ruang lingkup kegiatan dikaitkan dengan program studi.
3. Penilaian bobot pekerjaan dikaitkan dengan waktu yang tersedia.
4. Kelengkapan informasi meliputi kelengkapan pengisian setiap item pada form usulan.
5. Hasil review (pilih salah satu) dan alasan yang menyertainya.

Bandung,

<Reviewer 1>

<Reviewer 2>

Contoh 2 Hasil Sidang Proposal

DATA PESERTA TUGAS AKHIR		DOSEN PENGUJI :
NAMA MAHASISWA :		
N I M :		
JUDUL PROYEK :		
T E M A :		TANDA TANGAN:
PIMPINAN SIDANG :		
DOSEN PEMBIMBING :		

SIDANG PERTAMA							
I. KRITERIA PENILAIAN LAPORAN							
<b>Butir:</b>	ADA/TIDAK	NILAI LAPORAN:	A: $\geq 80,10$ B: 70,10 – 80,00 C: 65,10 – 70,00 D: 60,10 – 65,00 E: $\leq 60,00$				
1. Kelengkapan data observasi/eksponasi kasus proyek.	ADA/TIDAK						
2. Interpretasi dan elaborasi tema.	ADA/TIDAK						
3. Kelengkapan analisa dan perumusan masalah.	ADA/TIDAK						
4. Konsep perencanaan	ADA/TIDAK						
5. Rerayaan dan Pemanuhan Target (lulasi dan grafi)	ADA/TIDAK						
II. KRITERIA PENILAIAN SIDANG							
<b>Butir:</b>	ADA/TIDAK	NILAI SIDANG:					
• Pemahaman Terhadap Proyek yang Dikerjakan	ADA/TIDAK						
• Kejelasan programancangan (kebutuhan/peryaratan/standar)	ADA/TIDAK						
• Kejelasan tema.	ADA/TIDAK						
• Prosesi Studi Banding dan Studi Literatur	ADA/TIDAK						
• Analisa dan identifikasi masalah.	ADA/TIDAK						
• Konsep perancangan (penataan tapak/ gubahan massa/ fungsi/ sirkulasi/ organisasi ruang/ estetika bangunan/ sistem struktur dan konstruksi/ bahan/ utilitas)	ADA/TIDAK						
• Rerancangan tapak dan ekornatiko bangunan	ADA/TIDAK						
• Rerayaan (lasi/ grafi/ maket studi), kelengkapan:	ADA/TIDAK						
1. Reta situasi atau lokasi (1 : 2000, 1 : 1000)	ADA/TIDAK						
2. Reranca tapak (1 : 500, 1 : 200)	ADA/TIDAK						
3. Desain ekornatiko bangunan (1 : 200, 1 : 100)	ADA/TIDAK						
4. Maket studi gubahan massa dan kaliao dengan lingkungan sekitarnya (1 : 500, 1 : 200), lakuat dan bekaio-bekuan, sadekhano	ADA/TIDAK						
• Rerudukung (ekap, ekadorniko/ keteklukan)	ADA/TIDAK						
<b>Nilai RATA-RATA LAPORAN SURVAI + SIDANG (hitamkan kotak nilai):</b>							
E	D				C	B	A
50	60				70	80	85
<b>KOMENTAR DAN SARAN-SARAN PERBAIKAN</b>							

- d. Kartu Bimbingan  
(Halaman Depan)

*Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer*  
**UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA**

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**  
**PROGRAM STUDI ..... (S1)**  
**TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

**NAMA/NIM :**  
**PEMBIMBING :**  
**TOPIK :**

<b>NO</b>	<b>MATERI BIMBINGAN</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>PARAF PEMBIMBING</b>	<b>PARAF MAHASISWA</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

(Halaman Belakang)

**KEMAJUAN BIMBINGAN**

	TANGGAL	PARAF PEMBIMBING
TAHAP I (BAB I – BAB II)		
TAHAP II (BAB III)		
TAHAP III (BAB IV-AKHIR)		

**SEMINAR**

TANGGAL	PARAF PEMBIMBING	NAMA REVIEWER	PARAF REVIEWER

**KEGIATAN SEMINAR YANG DIKUTI**

NO	TANGGAL	JUDUL	PARAF PEMBIMBING
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Catatan :

Kegiatan seminar yang diikuti seluruhnya minimum sebanyak 8 kali, wajib dihadiri minimal 10 orang dan seminar yang diikuti pada 1 hari dibatasi maksimum hanya 2 kali.

Ketua Panitia Skripsi

.....